

Die Apfelschule ist ein noch junger Verein, der sich für blinde und sehbehinderte Personen einsetzt. Wir führen Kurse durch, bei denen betroffene Personen lernen, wie sie ihr Smartphone oder Tablet trotz der Sehschwäche im Alltag nutzen können. Dabei zeigen wir, wie ein Smartphone mit den verschiedenen Bedienungshilfen bedient werden kann und wie ein Smartphone zum Beispiel in den Bereichen Organisation, Kommunikation, Medien oder Navigation helfen kann.

Wir suchen für unser Team nach Vereinbarung eine Verstärkung im Bereich

Administration (30 - 50 %)

Deine Aufgaben

- Selbständiges Verarbeiten der Kursanmeldungen im CRM System sowie der Kursadministration
- Mithilfe bei der Koordination von Kursen
- Mithilfe beim jährlichen Reporting
- Aufschalten von verschiedenen Beiträgen auf unserer Webseite
- Diverse Korrespondenzarbeiten
- Korrekturlesen und layouten von verschiedenen Dokumenten
- Mithilfe in verschiedenen Projekten

Deine Kompetenzen

- Zuverlässigkeit steht bei Dir an oberster Stelle
- Engagement ist für Dich kein Fremdwort
- Du kannst gut selbständig arbeiten und trotzdem ist das Team für Dich zentral
- Eigeninitiative gehört zu Deinen Stärken
- Du kennst Dich mit den gängigen Office Programm aus und hast ein Flair für smarte Technologien
- Deine strukturierte und zielorientierte Denk- und Arbeitsweise gehören ebenso zu Deinen Kernkompetenzen wie Deine Freundlichkeit und Dienstleistungsorientiertheit
- Flüssend und stilsicher in Deutsch, gute Französischkenntnisse
- Buchhaltungserfahrung von Vorteil

Wir bieten

- Dynamisches Team
- Viel Platz für eigenes Mitdenken und Mitgestalten
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Viel Flexibilität

Die Apfelschule verfügt über keine eigenen Büroräumlichkeiten. Alle Mitarbeiter arbeiten im Homeoffice.



Bist Du interessiert? Dann bewirb Dich per E-Mail an hr@apfelschule.ch. Für Fragen steht Dir Sandro Lüthi gerne per Telefon 044/586 86 58 zur Verfügung. Wir berücksichtigen keine Bewerbungen von Stellenvermittlungsbüros.

Kontaktangaben:

✉ info@apfelschule.ch

🌐 www.apfelschule.ch

☎ +41 44 586 86 58

Spendenkonto:

IBAN CH52 0900 0000 6193 8514 4 | **Postkonto** 61-938514-4 | **Kontoinhaber** Apfelschule, Solothurn